

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ
(Κ.Ε.Π.Α.Π.)**

ΑΠ. ΣΑΜΑΝΙΔΗ 21
ΠΑΝΟΡΑΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 55236
Τηλ: 2313.301099, Fax: 2310.346760

Αριθμ. Αποφ. 82/2020

Αριθ. Πρωτ.: 1631/07.10.2020

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 13^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
που έλαβε χώρα την Τρίτη , 06/10/2020

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Θέμα Έγκριση προσθήκης παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό
10ο: λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-
Χορτιάτη

Στο Πανόραμα σήμερα, 06/10/2020, ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 20.00, συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινοφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, που ορίστηκε με τις 657/24.10.2019 & 312/07-09-2020 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας-Χορτιάτη και το με αριθ.πρωτ. 1039/26.09.2014 πρακτικό εκλογής εκπροσώπου εργαζομένων, μετά την υπ' αριθ. 1500/17.09.2020 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε κανονικά, στα γραφεία του που βρίσκονται επί της οδού Σαμανίδη 21 στο Πανόραμα του Νομού Θεσσαλονίκης.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, με παρόντα τα 10 (Δέκα) μέλη, ήτοι

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κισκίνης Αστέριος
2. Κάλτσιος Σοφοκλής
3. Παναγιωτίδης Νικόλαος
4. Λυρούδη Αικατερίνη
5. Αγγελινούδης Βάιος
6. Σιββά Μαρία
7. Καβούνη Μαρία
8. Θωμαΐδου Μαρίνα
9. Ιωαννίδης Δημήτριος
10. Πολυτίμη Τογκαρίδου

1. Μπουλομύτης Νικόλαος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο κ. Κατέβας Γεράσιμος, για την τήρηση των πρακτικών.

- Σύμφωνα με το άρθρο 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης

του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του" (ΦΕΚ Α΄ 55/11.03.2020) καθώς και με τα διαλαμβανόμενα στις υπ' αριθ. πρωτ. 18318/13-03-2020 (Α.Δ.Α.: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ) και 40/20930/31-03-2020 (Α.Δ.Α.: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6- 50Ψ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, το συμβούλιο συνεδρίασε δια περιφοράς.

- Το Διοικητικό συμβούλιο ομόφωνα αποφάνθηκε το κατεπείγον της συνεδρίασης .

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., κάνοντας την εισήγηση, είπε

Κύριοι σύμβουλοι,

Προτείνεται η προσθήκη παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη για την αντιμετώπιση της περίπτωσης αναστολής λειτουργίας των τμημάτων του Ωδείου της Κ.Ε.Π.Α.Π. και εφόσον για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορούν να γίνουν μαθήματα στο φυσικό τους χώρο να προβλέπεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως μαθημάτων μέσω διαδικτυακών μέσων

Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας και εφόσον για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορούν να γίνουν μαθήματα στο φυσικό τους χώρο προβλέπεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως μαθημάτων μέσω διαδικτυακών μέσων.

Τα διαδικτυακά μαθήματα υπολογίζονται ως κανονικά εφόσον καλύπτουν την εν εξελίξει ύλη του μαθητή και είναι τακτά.

Η διάρκεια του κάθε μαθήματος πρέπει να είναι ανάλογη των δια ζώσης μαθημάτων.

Τα διαδικτυακά μαθήματα που αφορούν στα ειδικά μαθήματα συντονίζονται από τον καθηγητή σε ημέρες και ώρες που ορίζονται κατόπιν συμφωνίας με τον μαθητή.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα επιλέγεται θα πρέπει να υποστηρίζει καλής ποιότητας ηχητική επαφή. Η χρήση κάμερας είναι προαιρετική. Τα διαδικτυακά μαθήματα που αφορούν στα γενικά υποχρεωτικά θεωρητικά συντονίζονται μόνον από τον καθηγητή. Ο καθηγητής μπορεί να συγκαλέσει σε διαδικτυακό μάθημα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ολόκληρη την τάξη. Η παρουσία όλων των εγγεγραμμένων είναι υποχρεωτική. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα εφαρμογής και χρήσης ιστοσελίδας όπου μπορούν οι καθηγητές να αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό και να καλούν τους σπουδαστές αναλόγως να το αξιοποιήσουν. Οι εργασίες που μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβάλλονται από τους καθηγητές είναι υποχρεωτικές για όλους τους εγγεγραμμένους. Ο καθηγητής είναι υποχρεωμένος να κρατά αρχείο

των ηλεκτρονικών εργασιών όλων των μαθητών. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μαθητών που είναι κατατεθειμένες στην γραμματεία μπορούν να αξιοποιηθούν για επικοινωνία τόσο από τον ειδικό καθηγητή όσο κι από τους καθηγητές των γενικών υποχρεωτικών μαθημάτων. Οι καθηγητές υποχρεούνται να συντάσσουν ημερολόγιο όπου θα καταγράφονται όλα τα μαθήματα (ημερομηνία, ώρα και διάρκεια). Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στην γραμματεία. Η διεύθυνση αποφαίνεται, με την λήξη της αναστολής λειτουργίας, εάν η φοίτηση του σπουδαστή κρίνεται πλήρης ή ελλιπής συνυπολογίζοντας το ημερολόγιο μαθημάτων και την εισήγηση του ειδικού καθηγητή.

Οι γονείς και κηδεμόνες και οι σπουδαστές στην αίτηση εγγραφής τους συμπληρώνουν την επιλογή διαδικτυακών μαθημάτων σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Για αυτούς ισχύουν όλα τα παραπάνω. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής δεν επιθυμεί να συμμετέχει στα διαδικτυακά μαθήματα οργάνων η και θεωρητικών μαθημάτων και έχει πληρώσει εφάπαξ τα δίδακτρα του στην αρχή της χρονιάς -τότε αυτά τα μαθήματα θα αναπληρωθούν με την εκ νέου λειτουργία του Ωδείου με μαθήματα δια ζώσης. Σε διαφορετικές περιπτώσεις που τα δίδακτρα πληρώνονται μηνιαίως τότε ο σπουδαστής πραγματοποιεί τα μαθήματα που έχει πληρώσει.

Καλείται το Δ.Σ. να αποφασίσει:

Να εγκρίνει την προσθήκη παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των συμβούλων και τέλος το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου,

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΕΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την προσθήκη παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη ως ανωτέρω.

Ο κ.κ. Αγγελινούδης Βάιος ψήφισε λευκό

Η απόφαση αυτή πήρε **α/α 82/2020**

Για τα παραπάνω συντάσσεται το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

- | | | |
|-------------------|-----|-----------------------|
| | 1. | Κισκίνης Αστέριος |
| | 2. | Κάλτσιος Σοφοκλής |
| | 3. | Παναγιωτίδης Νικόλαος |
| | 4. | Λυρούδη Αικατερίνη |
| | 5. | Αγγελινούδης Βάιος |
| | 6. | Σιββά Μαρία |
| | 7. | Καβούνη Μαρία |
| | 8. | Θωμαΐδου Μαρίνα |
| | 9. | Ιωαννίδης Δημήτριος |
| Κισκίνης Αστέριος | 10. | Πολυτίμη Τογκαρίδου |

Το παρόν επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Π.Α.Π. Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη με θέμα “ Έγκριση προσθήκης παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.”

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
&
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ -ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας-Χορτιάτη διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει άρθρα του Κανονισμού.

Η διάρθρωση των σπουδών βασίζεται στην νομοθεσία που διέπει τα Ωδεία και εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Σε κάθε περίπτωση, η Διεύθυνση του Ωδείου θα γνωστοποιήσει στους σπουδαστές ή στους γονείς- κηδεμόνες τους τυχόν αλλαγές με συμπληρωματικό έγγραφο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**
 - 1.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**
 - 1.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**
 - 1.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
 - 1.4 ΑΡΓΙΕΣ**
 - 1.5 ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ**
 - 1.6 ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΙ ΑΝΗΛΙΚΟΙ**
 - 1.7 ΑΠΩΛΕΣΘΕΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ**
 - 1.8 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
- 2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**
 - 2.1 ΙΕΡΑΡΧΙΑ**
 - 2.2 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**
 - 2.3 ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**
 - 2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**
- 3. 3.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**
 - 3.2 ΣΧΟΛΕΣ/ΓΜΗΜΑΤΑ/ΣΥΝΟΛΑ**
 - 3.3 ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**
 - 3.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**
 - 3.5 ΜΑΘΗΜΑΤΑ**
 - 3.6 ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ/ΑΠΟΥΣΙΕΣ**
 - 3.7 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**
 - 3.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**
 - 3.9 ΜΟΥΣΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**
 - 3.10 ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**
 - 3.11 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**
- 4. ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας- Χορτιάτη είναι αναγνωρισμένο μουσικό ίδρυμα που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 1091/12.07.2012 (ΦΕΚ 2192/Β'/ 24.07.2012) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, και αφορά το Ωδείο που στεγάζεται στο Πανόραμα και με την υπ' αριθμ. 788/13.06.2012 (ΦΕΚ 1865/Β'/2016) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, και αφορά το Παράρτημα του Ωδείου που στεγάζεται στην Πυλαία.

Η λειτουργία του υπάγεται διοικητικά στο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.Α.Π) του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη. Ως Ν.Π.Ι.Δ διέπεται από τις σχετικές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων .

Ως μουσικό ίδρυμα διέπεται από τη νομοθεσία περί Ωδείων και ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων», του Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορούν των εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων και του από 11-11-57 Β.Δ. (ΦΕΚ 229/τ. Α'/1957) «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης», και κάθε άλλο σχετικό νόμο ή απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, όπως ισχύει κάθε φορά

Ο κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 68/2020 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.Π.Α.Π.

Τις υπηρεσίες του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας- Χορτιάτη, συγκροτούν :

1. Η Διεύθυνση Μουσικής Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγονται και τα σύνολα Φιλαρμονικής, Χορωδιών και τμημάτων μουσικής των Κέντρων Πολιτισμού
2. Το Γραφείο γραμματεία και Οικονομικής Διαχείρισης

1.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Αποστολή του Δημοτικού Ωδείου

- α. Η υποδειγματική μουσική και γενικότερη καλλιτεχνική εκπαίδευση και επιμόρφωση των μαθητών του στις Σχολές Ενόργανης, Φωνητικής και Θεωρητικής μουσικής κατεύθυνσης, μέσω κρατικώς αναγνωρισμένων Τίτλων Σπουδών.
- β. Η πρότυπη και καινοτόμος καλλιτεχνική-εκπαιδευτική λειτουργία του για τη διάσωση, τη διάδοση και την εξέλιξη του μουσικού πολιτισμού.
- γ. Η παρουσία και η συνεισφορά του Δημοτικού Ωδείου. ως εκπαιδευτικού και πολιτιστικού πόλου στην κοινωνία.

Στόχοι του Δημοτικού Ωδείου

- α. Η μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών.
- β. Η καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση των μαθητών στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής, σε όλες τις προαναφερθείσες Σχολές.

- γ. Η διοργάνωση φεστιβάλ, σεμιναρίων, συναυλιών, ομιλιών και άλλων συναφών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
- δ. Η καλλιέργεια και η εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ε. Η παρουσίαση και η προώθηση του πνευματικού πλούτου των Ελλήνων συνθετών
- στ. Η διασύνδεση και η συνεργασία με πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- ζ. Η συμβολή στην πολιτιστική ζωή και η συμμετοχή στο πολιτιστικό γίνεσθαι του τόπου.

1.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Κάθε σπουδαστής του ωδείου και μέλος του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού, υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τον Κανονισμό Λειτουργίας
2. Όλοι οι προαναφερθέντες πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια και με σεβασμό προς αλλήλους
3. Για οποιοδήποτε ζήτημα ή πρόβλημα προκύψει εντός Ωδείου ακολουθείται υποχρεωτικά η ιεραρχία
 - Διοικητική για το Διοικητικό Συμβούλιο
 - Καλλιτεχνική για το Καλλιτεχνικό Προσωπικό
(Καθηγητής→ Υπεύθυνος Τμήματος→ Καλλιτεχνικός Διευθυντής)
 - Καλλιτεχνική για τους Σπουδαστές
(Σπουδαστής→ Καθηγητής- Υπεύθυνος Τμήματος→ Καλλιτεχνικός Διευθυντής)
4. Κάθε παραβίαση του Κανονισμού θα επισύρει πειθαρχικές συνέπειες.

1.4 ΑΡΓΙΕΣ

«Οι αργίες του διδακτικού έτους του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας- Χορτιάτη σύμφωνα με την νομοθεσία είναι οι παρακάτω:

- η 26^η και 28^η Οκτωβρίου
- το διάστημα από την 24^η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7^η Ιανουαρίου,
- η 30^η Ιανουαρίου (Των Τριών Ιεραρχών)
- η 25^η Μαρτίου,
- η Καθαρά Δευτέρα,
- το διάστημα από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και τη Κυριακή του Θωμά και
- η 1^η Μαΐου και
- η εορτή του Αγίου Πνεύματος (Δεύτερη ημέρα της Πεντηκοστής)

Γενικότερα ως εκπαιδευτικό ίδρυμα αργεί τις ίδιες ημέρες με το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης.

Εκτός από τις παραπάνω Αργίες, τα μαθήματα μπορούν να διακοπούν σε έκτακτες περιστάσεις από την Διεύθυνση η από το Υπουργείο Πολιτισμού.

1.5 ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το Σχολικό έτος ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους, ενώ το διδακτικό έτος ξεκινά στις 25 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 30 Ιουνίου κάθε επόμενου έτους, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τις 10 Ιουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 7 - Κεφάλαιο Β - ΦΕΚ 229/1957 «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του ωδείου Θεσσαλονίκης».

1.6 ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΙ ΑΝΗΛΙΚΟΙ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας - Χορτιάτη δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την ασφάλεια των ανηλίκων που εγκαταλείπονται χωρίς συνοδεία και επίβλεψη στους χώρους του, εκτός της ώρας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση το Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό κάνει ό,τι μπορεί για να διασφαλίσει εντός Ωδείου τις καλύτερες δυνατές συνθήκες που συμβάλουν στη μάθηση.

1.7 ΑΠΩΛΕΣΘΕΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Το Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (πχ. Μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κάμερες, οχήματα κ.α) Η Γραμματεία του Ωδείου δεν μπορεί να εγγυηθεί την ασφάλεια προσωπικών ειδών και αντικειμένων που αφήνονται εκεί από μαθητές ή γονείς/κηδεμόνες. Αυτό γίνεται πάντα με ευθύνη του ιδιοκτήτη.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ωράριο λειτουργίας του Ωδείου της Κ.Ε.Π.Α.Π.:

Δευτέρα-Παρασκευή **09.00 - 21.30**

Σάββατο **09:00 – 14:00**

Ωράριο λειτουργίας Γραμματείας του Ωδείου:

Δευτέρα-Παρασκευή **08.00 – 21.30**

Σάββατο **09:00 – 14:00**

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**2.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

| | | 1 | ΠΕ | ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | |
|------------------------|---|--|----|--|-------------|
| Γενική Διεύθυνση ΚΕΠΑΠ | Τμήμα Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών | Αρ. θέσεων | 4 | Γραφείο Γραμματείας, Διοίκησης, Επικοινωνίας και Δημ. Σχέσεων | |
| | | 1 | ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ | |
| | | | 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ |
| | | Αρ. θέσεων | 4 | Γραφείο Λογιστηρίου | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο Προσωπικού | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 3 | Γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 10 | Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης | |
| | | 1 | ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| | | 4 | ΔΕ | ΟΔΗΓΩΝ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | |
| | | 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | |
| | | Αρ. θέσεων | 47 | Γραφείο πολιτικών επιμορφωτικών τμημάτων και δομών πολιτικής εκπαίδευσης | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 11 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ/ΑΓΙΟΓΡΑΦΙΑΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΨΗΦΙΩΤΩΝ/ΒΙΤΡΟ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΛΑΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ | |
| 3 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ | | | |
| 4 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ | | | |
| 3 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΟΝΤΕΡΝΟΥ ΧΟΡΟΥ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΛΑΤΙΝ ΧΟΡΟΥ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΧΟΡΩΝ | | | |
| 6 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ | | | |
| 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΣΚΑΚΙ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΜΕΑ | | | |
| 3 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| 2 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | | |
| Αρ. θέσεων | 7 | Γραφείο διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων και ανάδειξης πολιτικής κληρονομιάς | | | |
| 1 | ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Η/ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | | | |
| 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ | | | |
| 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| 2 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | | |
| Αρ. θέσεων | 10 | Γραφείο θεάτρου και κινηματογράφου | | | |
| 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | | |
| 6 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΘΕΑΤΡΟΥ | | | |
| 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | | |
| Αρ. θέσεων | 8 | Γραφείο Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών | | | |
| 2 | ΠΕ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ | | | |
| 2 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ | | | |
| 2 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΩΝ | | | |
| 2 | ΔΕ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | |
| Αρ. θέσεων | 42 | Γραφείο Μαζικού Αθλητισμού | | | |
| 40 | ΠΕ | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ | | | |
| 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| Αρ. θέσεων | 33 | Γραφείο Κολύμβησης | | | |
| 20 | ΠΕ | ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΟΛΥΜΒΗΣΗΣ | | | |
| 6 | ΔΕ | ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ | | | |
| 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | | | |
| 1 | ΔΕ | ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | | | |
| 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | | |
| Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο αθλητικής διατροφολογίας | | | |
| 2 | ΠΕ | ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ | | | |
| Αρ. θέσεων | 8 | Γραφείο Περιβάλλοντος | | | |
| 1 | ΠΕ | ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΩΝ | | | |
| 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | | |
| 3 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | | |
| 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | | |
| | | 249 | | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ | |

| | | 1 | ΠΕ | ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | |
|------------------------|---|------------|--|--|-----------------------------|
| Γενική Διεύθυνση ΚΕΠΑΠ | Τμήμα Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών | Αρ. θέσεων | 4 | Γραφείο Γραμματείας, Διοίκησης, Επικοινωνίας και Δημ. Σχέσεων | |
| | | 1 | ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 4 | Γραφείο Λογιστηρίου | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ή/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο Προσωπικού | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ή/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 3 | Γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ή/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας | |
| | | 1 | ΠΕ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | Αρ. θέσεων | 10 | Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης | |
| | | 1 | ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | |
| | | 1 | ΤΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| | | 4 | ΔΕ | ΟΔΗΓΩΝ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | |
| | | 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | |
| | | Αρ. θέσεων | 47 | Γραφείο πολιτιστικών επιμορφωτικών τμημάτων και δομών πολιτιστικής εκπαίδευσης | |
| | | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| | | 11 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ/ΑΓΙΟΓΡΑΦΙΑΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ | |
| | | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ/ΒΙΤΡΟ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΛΑΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ | |
| | | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ | |
| | | 3 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ | |
| | | 4 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ | |
| | | 3 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΟΝΤΕΡΝΟΥ ΧΟΡΟΥ | |
| | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΛΑΤΙΝ ΧΟΡΟΥ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΧΟΡΩΝ | | |
| | 6 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ | | |
| | 2 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΣΚΑΚΙ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΟΓΗΣ ΑΜΕΑ | | |
| | 3 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | 2 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | |
| | Αρ. θέσεων | 7 | Γραφείο διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς | | |
| | 1 | ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Ή/ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | | |
| | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ | | |
| | 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | 2 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | |
| | Αρ. θέσεων | 10 | Γραφείο θεάτρου και κινηματογράφου | | |
| | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | |
| | 6 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΘΕΑΤΡΟΥ | | |
| | 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | |
| | Αρ. θέσεων | 8 | Γραφείο Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών | | |
| | 2 | ΠΕ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ | | |
| | 2 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ | | |
| | 2 | ΤΕ | ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΩΝ | | |
| | 2 | ΔΕ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | |
| | Αρ. θέσεων | 42 | Γραφείο Μαζικού Αθλητισμού | | |
| | 40 | ΠΕ | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ | | |
| | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | Αρ. θέσεων | 33 | Γραφείο Καλύψεως | | |
| | 20 | ΠΕ | ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΟΛΥΜΒΗΣΗΣ | | |
| | 6 | ΔΕ | ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ | | |
| | 2 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | | |
| | 1 | ΔΕ | ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | | |
| | 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | |
| | Αρ. θέσεων | 2 | Γραφείο αθλητικής διατροφολογίας | | |
| | 2 | ΠΕ | ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ | | |
| | Αρ. θέσεων | 8 | Γραφείο Περιβάλλοντος | | |
| | 1 | ΠΕ | ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΩΝ | | |
| | 1 | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | | |
| | 3 | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | | |
| | 3 | ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | | |
| | | | 249 | | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ |

| Σώμα | Θέση | Αρμοδιότητες και τομείς ευθύνης |
|--|------------------------------------|--|
| ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | Πρόεδρος & Διοικητικό Συμβούλιο | <ul style="list-style-type: none"> • Χαράσσουν την οικονομική πολιτική και αποφασίζουν για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία του Ωδείου • Εγκρίνουν την πρόσληψη των Καλλιτεχνικό Διευθυντή • Εγκρίνουν την πρόσληψη του Διδακτικού προσωπικού. • Καταρτίζουν και ψηφίζουν τον προϋπολογισμό, εγκρίνουν τα έξοδα των δράσεων του Ωδείου • Αποφασίζουν το ύψος των διδάκτρων, τις εκπτώσεις, απαλλαγές, υποτροφίες κλπ • Αξιολογούν το έργο του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του διδακτικού προσωπικού. |
| | Καλλιτεχνικός Διευθυντής | <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο • Αναλαμβάνει την εισήγηση προς το Δ.Σ. του προγράμματος Δράσης του Ωδείου και την αναγκαία στελέχωσή του κατά αριθμό, ειδικότητα και προσόντα του διδακτικού προσωπικού • Παρακολουθεί, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί τη δράση των διδασκόντων • Προεδρεύει των επιτροπών των εξετάσεων, ορίζει εξεταστικές επιτροπές, • Μεριμνά για την εφαρμογή από το διδακτικό προσωπικό όλων των οργανωτικών και διοικητικών διαδικασιών που απορρέουν από τους κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Επιχείρηση • Ελέγχει και έχει την ευθύνη υλοποίησης όλων των εργασιών που αναλαμβάνει το Ωδείο • Αναθέτει τους μαθητές στον κατάλληλο διδάσκοντα • Επιβλέπει τη διοργάνωση των εκδηλώσεων • Εξασφαλίζει την ποιότητα της εκπαίδευσης και των εκδηλώσεων • Διοργανώνει σεμινάρια και άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα • Εισηγείται την κατανομή χορηγιών για υποτροφίες • Εκπροσωπεί το ωδείο σε συνέδρια, εκδηλώσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, συνοδεύει τα σύνολα που λαμβάνουν μέρος σε διαγωνισμούς στο εσωτερικό και στο |

| | | |
|------------------------|----------------------|--|
| | | <p>εξωτερικό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρουσιάζει απολογιστική έκθεση του έργου του Δημοτικού Ωδείου στο τέλος της ακαδημαϊκής περιόδου στον Δήμαρχο, στον/στην Πρόεδρο και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης. |
| ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Υπεύθυνοι Τμημάτων | <ul style="list-style-type: none"> • Επιβλέπουν τους μαθητές και διδάσκοντες του Τμήματος • Ενημερώνουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή • Ελέγχουν και εισηγούνται τροποποιήσεις σε προγράμματα σπουδών • Επιμελούνται των εξεταστικών περιόδων στα προγράμματα • των εξετάσεων για την ομαλότερη διεξαγωγή τους. • Πραγματοποιούν συναντήσεις τμημάτων με τους διδάσκοντες • Επικοινωνούν με γονείς για την επίλυση επιμέρους θεμάτων |
| | Καθηγητές - Δάσκαλοι | <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζουν τα διδακτικά προγράμματα • Τηρούν τον κανονισμό • Παρακολουθούν την πρόοδο των σπουδαστών • τους και ενθαρρύνουν τις θετικές επιδόσεις • Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την πρόοδο των σπουδαστών τους • Συμμετέχουν στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις της Επιχείρησης και ενθαρρύνουν τους σπουδαστές τους για την συμμετοχή τους στις παραπάνω εκδηλώσεις • Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση των εκδηλώσεων των τμημάτων τους και την υποστήριξη των σπουδαστών τους |
| | Επιμελητές | <ul style="list-style-type: none"> • Ενημερώνουν τον Υπεύθυνο τμήματος, την Γραμματεία και τον διευθυντή για όλα τα εκπαιδευτικά και καλλιτεχνικά ζητήματα • Κρατάνε ενήμερα τα απουσιολόγια και τα προγράμματα. |

2.2 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Πρόσληψη του Διδακτικού Προσωπικού πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (ΦΕΚ 143 Α΄) όπως ισχύει (παρ. 5 αρθ.223 του Ν. 3584/2007) και τους γενικότερους κανονισμούς και νομοθεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών όπως ισχύουν κάθε φορά.

1. Όλοι οι διδάσκοντες υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.

2. Κάθε μέλος του Διδακτικού Προσωπικού αποτελεί πρότυπο και ζωντανό παράδειγμα της καλλιτεχνικής και ηθικής προσωπικότητας που καλείται να διαμορφώσει στους μαθητές του. Ως εκ τούτου, όλοι οφείλουν να βιώνουν και να εφαρμόζουν αυτά που διδάσκουν.
3. Οι διδάσκοντες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας εγκαίρως και με καθαρό μυαλό, αφοσιωμένοι στο μάθημα, ώστε και ο μαθητής με τη σειρά του να νιώθει διαρκώς τη δέσμευση και την επαγρύπνησή τους.
4. Τα μαθήματα ξεκινούν μόνον όταν ο μαθητής έχει προηγουμένως καταθέσει αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στη Γραμματεία και έχει εξοφλήσει το προβλεπόμενο ποσό στα χρονικά διαστήματα που ορίζει το Δ.Σ. της ΚΕΠΑΠ
5. Τα μέλη του Καλλιτεχνικού - Διδακτικού Προσωπικού βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ή Αναπληρωτή Καλλιτεχνικού Διευθυντή (εάν αυτός ορίζεται) όπως επίσης και του Υπεύθυνου Τμήματος, οι οποίοι μπορούν περιοδικά να επισκέπτονται το μάθημα με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών προγραμμάτων.
6. Οι διδάσκοντες πριν την έναρξη των μαθημάτων τους οφείλουν να περνάνε από τη Γραμματεία της Επιχείρησης για να παίρνουν τα κλειδιά της αίθουσάς και το ντοσιέ από τη θυρίδα και να ενημερώνονται από τις γραμματείες και τη Δ/ση για τα τρέχοντα ζητήματα. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται κάθε φορά από το πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.
7. Όλοι οι διδάσκοντες τηρούν καθημερινά απουσιολόγιο (δηλαδή, ποιοι προσήλθαν στο μάθημα και ποιοι όχι) για τους μαθητές τους και στο τέλος κάθε ημέρας διδασκαλίας το παραδίδουν στη γραμματεία και το καταθέτουν το αργότερο μέχρι τις 26 κάθε μήνα στη γραμματεία του Ωδείου.
8. Σε κάθε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή από το προγραμματισμένο μάθημά του για περισσότερο από 10 λεπτά, ο διδάσκοντας οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία και να τηλεφωνήσει αμέσως στο σπίτι του μαθητή για ενημέρωση.
9. Η προσέλευσή των διδασκόντων στο Ωδείο πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 10 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων τους.
10. Η συμμετοχή διδασκόντων στα σύνολα και στις συναυλίες του Ωδείου γίνεται χωρίς επιπλέον αμοιβή.
11. Οι διδάσκοντες με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις του Ωδείου παραδειγματίζουν και παροτρύνουν τους μαθητές τους να συμμετέχουν και αυτοί.
12. Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν τα βιβλιάρια σπουδών των μαθητών τους με υπογραφές παρουσίας τους στο πρώτο μάθημα κ.λ.π..
13. Στις τάξεις της Ανωτέρας σχολής μπορούν να διδάξουν καθηγητές οι οποίοι έχουν συμπληρωμένη 5ετή προϋπηρεσία σε τάξεις της Ανωτέρας σχολής, αποδεδειγμένη συνεχή καλλιτεχνική δραστηριότητα και κρίνονται ικανοί από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή ή και έχουν στο ενεργητικό τους την αντίστοιχη εμπειρία για σπουδαστές που έχουν αποφοιτήσει σε απολυτήριες πτυχιακές ή και διπλωματικές εξετάσεις. Στις τάξεις της Μέσης σχολής (Α' & Β') μπορούν να διδάξουν καθηγητές οι οποίοι έχουν συμπληρωμένοι 5ετή προϋπηρεσία σε τάξεις της Μέσης σχολής. Στη τάξη της Γ' Μέσης καθηγητές που δεν έχουν στο ενεργητικό τους την αντίστοιχη προϋπηρεσία καθώς επίσης και σπουδαστές που έχουν εισαχθεί με επιτυχία στην σχολή της Ανωτέρας δεν μπορούν να αναλάβουν σπουδαστές αυτού του επιπέδου. Στις υπόλοιπες σχολές και τμήματα (Προκαταρτικής και Κατωτέρας) όλων των επιπέδων μπορούν να διδάξουν καθηγητές, δάσκαλοι και επιμελητές. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει σε διδάσκοντες να διατηρούν σπουδαστές επιπέδων που δεν μπορούν να ανταποκριθούν κατά την κρίση του, καθώς επίσης και να αναθέσει σπουδαστές στους διδάσκοντες οποιουδήποτε επιπέδου. Για την

κατανομή των σπουδαστών και την διάρθρωση των τάξεων ο μόνος αρμόδιος είναι ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής.

14. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις εξεταστικές περιόδους στις επιτροπές των εξετάσεων που ανακοινώνονται από την διεύθυνση. Εάν κάποιος καθηγητής δεν μπορεί να παραβρεθεί για λόγους ανωτέρας βίας ειδοποιεί ο ίδιος τον αναπληρωτή καθηγητή που έχει ανακοινωθεί για τις εξετάσεις. Όλοι οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να δηλώνουν τους σπουδαστές που θα συμμετέχουν στις εξετάσεις στις προτεινόμενες από την διεύθυνση ημερομηνίες.
15. Οι καθηγητές που επιθυμούν να προτείνουν σπουδαστές για κατάταξη ή προαγωγή, οφείλουν να ενημερώσουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και να καταθέσουν τις προτάσεις τους τουλάχιστον 30 ημέρες νωρίτερα. Το Ωδείο ανακοινώνει το πρόγραμμα των εξετάσεων τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την διεκπεραίωση τους.
16. Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται αυστηρώς εντός του Ωδείου.

2.3. ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- α. Προεγγραφές μαθητών για το επόμενο εκπαιδευτικό έτος πραγματοποιούνται κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου του τρέχοντος σχολικού έτους. Οι προεγγραφές ενθαρρύνονται, καθώς διευκολύνουν την έγκαιρη οργάνωση του προγράμματος της επόμενης χρονιάς.
- β. Οι εγγραφές ξεκινούν επισήμως την 1^η Σεπτεμβρίου, αλλά συνεχίζονται σε όλη τη διάρκεια του έτους.
- γ. Όλοι οι μαθητές στην αίτηση εγγραφής τους έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν τον Καθηγητή της προτίμησής τους, στα Τμήματα όπου διδάσκουν περισσότεροι από ένας. Η δήλωση προτίμησης λαμβάνεται σοβαρά υπόψη, αλλά η τελική ανάθεση γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. (Μαθητές που συνεχίζουν τις σπουδές τους παραμένουν κατά κανόνα στον ίδιο Καθηγητή).
- δ. Η διαδικασία εγγραφής νέων μαθητών σε όλες τις Σχολές και Τμήματα – εκτός της Σχολής Μουσικής Προπαιδείας – περιέχει τα ακόλουθα βήματα:
 - συμπλήρωση της Αίτησης Εγγραφής
 - συνάντηση με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή για τον καθορισμό του Προγράμματος Σπουδών (επιλογή οργάνου, ανάθεση Καθηγητή και κατάταξη στο κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών)
 - ολοκλήρωση της εγγραφής στη Γραμματεία με την πληρωμή του δικαιώματος εγγραφής και των διδάκτρων του πρώτου μήνα. Θα χρειαστεί επίσης μία (1) φωτογραφία τύπου ταυτότητας για το Βιβλιάριο Σπουδών, το οποίο ενημερώνεται κάθε χρόνο μετά τις Ετήσιες εξετάσεις και μένει στην κατοχή του μαθητή για όλη τη διάρκεια των σπουδών του στο Ωδείο
 - σε περίπτωση μετεγγραφής από άλλο ωδείο, προσκόμιση βεβαίωσης σπουδών
 - επικοινωνία με τον αρμόδιο Καθηγητή για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στο ατομικό μάθημα
 - επικοινωνία με τη Γραμματεία για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στα ομαδικά θεωρητικά μαθήματα

2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- α. Το ύψος των διδάκτρων και οι κατηγορίες εκπτώσεων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και έγκριση από το Δημοτικό

Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου.

Τα δίδακτρα είναι μηνιαία και καταβάλλονται ανά μήνα προκαταβολικά μέσα στο πρώτο πενήνήμερο το μήνα,

ή εφάπαξ στην αρχή του έτους με την εγγραφή του μαθητή με δικαίωμα έκπτωσης το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου.

ή με χρήση πιστωτικής κάρτας κατά την εγγραφή του μαθητή

ή με διακανονισμό κατόπιν αιτήματος του γονέα στο Δ.Σ της Κ.Ε.Π.Α.Π. Με την καταβολή των διδάκτρων εκδίδεται θεωρημένη απόδειξη παροχής υπηρεσιών, που μπορεί να συνυποβληθεί με τη φορολογική δήλωση.

Οι ανωτέρων χρονικές περίοδοι είναι απόλυτα καθοριστικές για την καταβολή των διδάκτρων. Εάν κάποια δόση δεν μπορέσει να καλυφθεί εντός της χρονικής περιόδου, θα υπάρξει υπενθύμιση από τη Γραμματεία του Ωδείου και εάν η δόση δεν καλυφθεί άμεσα, ο σπουδαστής δεν θα γίνεται δεκτός στα μαθήματα και θα διαγράφεται από το μητρώο του Ωδείου χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση. Σε περίπτωση διαγραφής λόγω μη εμπρόθεσμης καταβολής κάποιας δόσης, προκειμένου ο σπουδαστής να συνεχίσει τις σπουδές του, είναι υποχρεωμένος να καταβάλει εκ νέου το δικαίωμα εγγραφής.

β. Δίδακτρα και λοιπά τέλη που πληρώθηκαν και δεν ακολούθησε η παρακολούθηση των τμημάτων, δύναται να επιστραφούν μετά από κατάθεση πλήρως αιτιολογημένου αιτήματος στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.

γ. Το δικαίωμα εγγραφής επιβεβαιώνει την πρόθεση του αιτούντος να παρακολουθήσει μαθήματα στο Ωδείο και να εξασφαλίσει θέση στην τάξη κλείνοντας διαθέσιμη ώρα με τον ειδικό διδάσκοντα. Το ποσό της εγγραφής δεν επιστρέφεται, δεν συμψηφίζεται με δίδακτρα και δεν μεταφέρεται σε άλλη διδακτική περίοδο. Μαθητές που δεν έχουν προκαταβάλει το ποσό της εγγραφής ή επανεγγραφής και των διδάκτρων του μήνα δεν μπορούν να ξεκινήσουν μαθήματα.

δ. Κάθε μαθητής ή ο γονέας/κηδεμόνας του οφείλει να φροντίζει για την τακτική πληρωμή των διδάκτρων. Σε περίπτωση κωλύματος και έπειτα από έγγραφη αίτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης δύναται να εξετάσει εναλλακτικά πλάνα αποπληρωμής σε συνεργασία με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους.

ε. Το Δ.Σ. της Επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη διακοπή των μαθημάτων για σπουδαστές που δεν έχουν τακτοποιήσει εγκαίρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη το λόγο αδυναμίας καταβολής των διδάκτρων κατά τη συγκεκριμένη περίοδο.

στ. Οι μαθητές οφείλουν να καταβάλλουν τα εξέταστρα για τις Ετήσιες, Προαγωγικές, Κατατακτήριες, Πτυχιακές και Διπλωματικές εξετάσεις νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, αλλιώς χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτές. Για τον έλεγχο σπουδών (τεχνικές εξετάσεις) δεν απαιτούνται εξέταστρα.

ζ. Οι μαθητές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους την επόμενη χρονιά πρέπει οπωσδήποτε να έχουν εξοφλήσει τα δίδακτρα του προηγούμενου έτους ή να έχουν προβεί σε κατάθεση αίτησης προς το Δ.Σ. της Επιχείρησης, για διακανονισμό των οφειλών τους, και αυτή να έχει γίνει αποδεκτή.

η. Η συμμετοχή σε όλα τα σύνολα Ωδείου, υποχρεωτική ή προαιρετική, γίνεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση στα δίδακτρα.

θ. Εάν κάποιος σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει τη φοίτησή του στο Ωδείο πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, η διαγραφή του θεωρείται δεδομένη μόνο μετά τη σχετική συμπλήρωση σχετικού εντύπου διαγραφής και κατάθεσής του στη γραμματεία του Ωδείου.

Ι. Εάν τα δίδακτρα μεταβληθούν λόγω αλλαγής τάξης κατά τη διάρκεια του έτους, λόγω αλλαγής επιπέδου, η διαφορά που θα προκύψει θα καταβάλλεται σε ισόποσες δόσεις όπως ορίζεται παραπάνω, μέχρι τέλους του διδακτικού έτους, σύμφωνα με το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχούν στο επίπεδο της αλλαγής.

Για κάθε είσπραξη εκδίδεται Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών. Καμία άλλης μορφής βεβαίωση δεν χορηγείται για την κάλυψη των διδάκτρων.

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. Η Μονωδία αλλά και όργανα όπως το κλασικό πιάνο, η κλασική κιθάρα, το βιολί, το φλάουτο κ.ά. είναι **αναγνωρισμένα από το Κράτος**, πράγμα που σημαίνει ότι η διδακτέα ύλη τους και η διάρκεια φοίτησης καθορίζονται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Οι μαθητές μπορούν να αποφοιτήσουν με κρατικώς αναγνωρισμένο Τίτλο Σπουδών-Πιστοποιημένες σπουδές (Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ), ενώ τους παρέχεται αναβολή στράτευσης και δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς του Δημοσίου. Πτυχίο και Δίπλωμα απονέμονται επίσης σε μαθητές που αποφοιτούν από τη Σχολή Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής.
2. Το Έντεχνο Τραγούδι και όργανα όπως το αρμόνιο, το ακορντεόν, το μπουζούκι, η φλογέρα κ.ά. είναι **μη αναγνωρισμένα από το Κράτος** και δεν παρέχονται οι τίτλοι και τα προνόμια που προαναφέρθηκαν.
3. Μαθήματα της κατεύθυνσης Ειδικών Θεωρητικών (π.χ., Αρμονία, Αντίστιξη κ.ά.) και η Σύνθεση οδηγούν επίσης σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών – Πτυχίο και Δίπλωμα αντίστοιχα.

| Κατηγορία | Όργανα - Μονωδία | |
|-------------|---|--|
| | Αναγνωρισμένα Από το Κράτος | Μη αναγνωρισμένα από το Κράτος |
| Πληκτροφόρα | Πιάνο | Αρμόνιο Ακορντεόν |
| Έγχορδα | Βιολί Βιόλα Βιολοντσέλο Κοντραμπάσο Κλασική Κιθάρα Άρπα | Ηλεκτρική Κιθάρα Ηλεκτρικό Μπάσο Μπουζούκι |
| Πνευστά | Φλάουτο Όμποε Κλαρινέτο Σαξόφωνο Φαγκότο Τρομπέτα Κόρνο Τρομπόνι Τούμπα | Φλογέρα |
| Κρουστά | Κλασικά Κρουστά | Ντράμς Παραδοσιακά Κρουστά |
| Μονωδία | Κλασικό Τραγούδι | Έντεχνο Τραγούδι |

| Μαθήματα (Αναγνωρισμένα– Επαγγελματικός κλάδος) | |
|--|---|
| Ειδικά | Υποχρεωτικά* |
| Πληκτροφόρα, Έγχορδα, Πνευστά, Κρουστά και Μονωδία | Θεωρία Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) Χορωδία Ορχήστρα Αρμονία Ιστορία Μουσικής Μορφολογία & Αρμονική Ανάλυση Μουσική Δωματίου Πρακτικό Διδασκαλείο Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, εκτός των μαθητών του Ειδικού Κιθάρας) |
| Πιάνο (επιπλέον) | Πρίμα Βίστα (Εκ Πρώτης Όψεως Ανάγνωση) |
| Μονωδία (επιπλέον) | Μελοδραματική |
| Ενοργάνωση | * <i>Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών</i> Αρμονία (ολοκλήρωση Γ΄ Υποχρεωτικού) Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) Διεύθυνση Μπάντας Πρακτικό Διδασκαλείο |
| Αρμονία | * <i>Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών</i> Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας) Ενάριθμο Μπάσο Στοιχεία Αντίστιξης Πρακτικό Διδασκαλείο |
| Αντίστιξη | <i>Επιπλέον του Πτυχίου Αρμονίας</i> Πιάνο (ολοκλήρωση Β΄ Μέσης) Οργανογνωσία Πρακτικό Διδασκαλείο |
| Φυγή (Φούγκα) | <i>Επιπλέον του Πτυχίου Αντίστιξης</i> Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Μέσης) Ενορχήστρωση |
| Σύνθεση | Πιάνο (ολοκλήρωση Α΄ Ανωτέρας) |
| Βυζαντινή Μουσική | Τυπικό Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής Υμνολογία Μετρική Λειτουργική Μεταγραφή Παρασημαντικής σε Πεντάγραμμο Απαγγελία Εκκλησιαστικών Αναγνωσμάτων |

| Μαθήματα(Μη αναγνωρισμένα-Ερασιτεχνικός κλάδος) | |
|---|---------------------|
| Ειδικά | Υποχρεωτικά* |
| Ηλεκτρική Κιθάρα, | Θεωρία |

| | |
|--|--|
| Ηλεκτρικό Μπάσο, Ντράμς, Αρμόνιο, Ακορντεόν, Σύγχρονη Φωνητική, Έντεχνο Τραγούδι | Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) Τζαζ /Σύγχρονη θεωρία & αυτοσχεδιασμός Κλασσική Αρμονία Σύγχρονη Αρμονία Βασικές αρχές τζαζ πιάνου Ιστορία της Μουσικής Τζαζ & Ροκ Επαγγελματισμός στην Μουσική – Μουσικά Εργαστήρια |
| Μπουζούκι, Τζουράς , (Παραδοσιακά & λαϊκά Όργανα) Λαϊκό/Έντεχνο Τραγούδι | Θεωρία Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) Κλασσική Αρμονία Παραδοσιακή αρμονία (τρόποι κλπ) Ιστορία της Παραδοσιακής & Λαϊκής Μουσικής Επαγγελματισμός στην Μουσική Μουσικά Εργαστήρια |

3.2 ΣΧΟΛΕΣ / ΤΜΗΜΑΤΑ / ΣΥΝΟΛΑ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας - Χορτιάτη αποτελείται από τις ακόλουθες Σχολές και Τμήματα Σχολών, όπως ορίζονται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 16/1966:

| Σχολή | Τμήμα | Τάξη |
|--------------------|--------------|---|
| Ενόργανης Μουσικής | Πληκτροφόρων | Πιάνου Αρμονίου Ακορντεόν |
| | Εγχόρδων | Βιολιού Βιόλας Βιολοντσέλου Κοντραμπάσου Κλασσικής Κιθάρας Άρπας |
| | Πνευστών | Φλάουτου Όμποε Κλαρινέτου Σαξοφώνου Φαγκότο Τρομπέτας Κόρνου Τρομπονιού Τούμπας Φλογέρας |
| | Κρουστών | Κλασικών Κρουστών Ντράμς |
| Μονωδίας | Μονωδίας | Κλασσικού Τραγουδιού |

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | Έντεχνου Τραγουδιού |
| | Μελοδραματικής | Κλασικού Τραγουδιού |
| Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής | Βυζαντινής Μουσικής | |
| Ανώτερων Θεωρητικών & Σύνθεσης | Ανώτερων Θεωρητικών | Ενοργάνωσης Αρμονίας Αντίστιξης Φυγής (Φούγκας) |
| | Σύνθεσης | Σύνθεσης |
| Μουσικής Προπαιδείας | Μουσικής Προπαιδείας | |
| Σύγχρονης & Παραδοσιακής Μουσικής | Τζαζ - Ροκ | Ηλεκτρικής Κιθάρας Ηλεκτρικού Μπάσου |
| | Παραδοσιακής & Λαϊκής Μουσικής | Μπουζουκιού Μπαγλαμά Τζουρά Ούτι Σάζι |
| Μουσικών Επιστημών | Προετοιμασίας για τη Μουσικολογία | |

Εκτός των παραπάνω τμημάτων, λειτουργούν τα εξής:

- Παιδική Χορωδία
- Μεικτή Χορωδία
- Ορχήστρα
- Σύνολα Τάξεων σύγχρονου και λαϊκού Τμήματος
- Φιλοξενούμενα σύνολα (ensemble in residence)

3.3 ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Στις Σχολές Ενόργανης Μουσικής και Μονωδίας οι σπουδές χωρίζονται σε τέσσερα (4) επίπεδα:

- Προκαταρκτική
- Κατωτέρα
- Μέση
- Ανωτέρα

Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας για το Πτυχίο ή Δίπλωμα.

2. Έτη φοίτησης ανά επίπεδο

| Τμήμα/ Τάξη | Προκα- ταρκτική | Κατω -τέρα | Μέση | Ανωτέρα | Έτη |
|-------------|--------------------|---------------|------|---------------------|-------|
| | | | | Πτυχίο / Δίπλωμα | |
| Πιάνο | 2 | 3 | 3 | 3 / 4 | 11/12 |
| Βιολί | 2 | 3 | 3 | 3 / 4 | 11/12 |
| Βιόλα | 2 | 3 | 3 | 3 / 4 | 11/12 |
| Βιολοντσέλο | 2 | 2 | 3 | 3 / 4 | 11/12 |
| Κοντραμπάσο | 1 | 1 | 2 | 3 / 4 | 7/8 |
| Κιθάρα | 2 | 3 | 3 | 3 / 4 | 11/12 |
| Άρπα | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------|---------------|
| Φλάουτο | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Όμποε | 1 | 1 | 2 | 2 / 3 | 6/7 |
| Κλαρινέτο | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Σαξόφωνο | 1 | 2 | 2 | 3 / 4 | 7/8 |
| Φαγκότο | 1 | 1 | 2 | 2 / 3 | 9/10 |
| Τρομπέτα | 1 | 1 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Κόρνο | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Τρομπόνι | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Τούμπα | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| Κρουστά | 2 | 2 | 2 | 2 / 3 | 8/9 |
| Μονωδία | 1 | 2 | 2 | 2 / 3 | 7/8 |
| *Μελοδραματική | | 1 | 1 | 1 / 1 | 3/4 |
| **Χορωδία | | | | | 4 |
| **Ορχήστρα | | | | | 6 |
| **Μουσική Δωματίου (από Α' Ανωτέρα) | | | | | 3 |
| **Prima Vista -Εκ πρώτης όψεως ανάγνωση (από Β' Ανωτέρα) | | | | | 2 |
| **Πρακτικό Διδασκαλείο (από Β' Ανωτέρα) | | | | | 2 |
| **Υποχρεωτικό Πιάνου (από Α' Μέση, εκτός των μαθητών Κιθάρας) | | | | | 5 |
| Μουσική Προπαιδεία | | | | | 2 |
| **Θεωρία – Σολφέζ | | | | | 3-4 |
| **Ειδικό Σολφέζ – Ντικτέ | | | | | 2-3 |
| **Υποχρεωτικό Αρμονίας (από Α' Μέση) | | | | | 3 |
| **Ιστορία Μουσικής (από Β' Υποχρεωτικό Αρμονίας) | | | | | 2 |
| **Μορφολογία-Ανάλυση (από Γ' Υποχρεωτικό Αρμονίας) | | | | | 2 |
| Ενοργάνωση | | | | | 2 (Πτυχίο) |
| Ειδικό Αρμονίας | | | | | 3 (Πτυχίο) |
| Αντίστιξη | | | | | 2 (Πτυχίο) |
| Φυγή (Φούγκα) | | | | | 2 (Πτυχίο) |
| Σύνθεση | | | | | 4 (Πτυχίο) |
| Βυζαντινή Μουσική (Πτυχίο / Δίπλωμα) | | | | | 5 / 8 |

Δεν αναγράφονται όργανα μη αναγνωρισμένα από το Κράτος.

* Οι μαθητές Μονωδίας γίνονται δεκτοί στην τάξη Μελοδραματικής από την Α' Ανωτέρα.

** Υποχρεωτικά μαθήματα.

| Τμήμα/ Τάξη | Προκα- ταρκτική | Κατω- τέρα | Μέση | Ανωτέρα | Έτη |
|------------------|--------------------|---------------|------|---------------------------------------|-----|
| | | | | Πιστοποιητικό- Βεβαίωση σπουδών | |
| Ηλεκτρική Κιθάρα | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Ηλεκτρικό Μπάσο | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Ντράμς | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Φωνητική | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----|
| Αρμόνιο | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Ακορντεόν | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Μπουζούκι | 1 | 1 | 2 | 3 | |
| | | | | | |
| Τζαζ σύγχρονη αρμονία & αυτοσχεδιασμός | | | | | 2 |
| Βασικές αρχές τζαζ πιάνου | | | | | 1 |
| Ιστορία της Μουσικής Τζαζ-Ροκ | | | | | 2 |
| Επαγγελματισμός στην Μουσική | | | | | 1 |
| Εργαστήρια | | | | | 3-4 |
| Θεωρία | | | | | 2-3 |
| Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) | | | | | 2-3 |
| Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) | | | | | 2-3 |

3. Τα έτη σπουδών που αναγράφονται στον πίνακα για κάθε επίπεδο είναι τα ΕΛΑΧΙΣΤΑ. Η διάρκεια φοίτησης των μαθητών μπορεί να ανέλθει έως και ΣΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ ΣΥΝ ΤΟ ΜΙΣΟ της ελάχιστης για κάθε επίπεδο.
4. Για την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος, ο μαθητής πρέπει απαραίτητως να έχει ολοκληρώσει ΟΛΑ τα προβλεπόμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα 3 μήνες πριν.
5. Για την απόκτηση Διπλώματος από Πτυχιούχο μαθητή (στα Τμήματα που αναφέρει ο Νόμος) απαιτείται φοίτηση τουλάχιστον 2 ετών (1^ο και 2^ο Έτος Διπλώματος).
6. Δικαίωμα προβιβασμού από τάξη σε τάξη εντός του ίδιου επιπέδου σπουδών (π.χ., από Α' σε Β' Κατωτέρα) δίνουν οι βαθμοί 5,00-10,00 (ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Ετήσιες εξετάσεις.
7. Δικαίωμα προαγωγής από την τελευταία τάξη ενός επιπέδου σπουδών στην πρώτη του επόμενου (π.χ. από Γ' Κατωτέρα σε Α' Μέση) δίνουν οι βαθμοί 7,50-10,00 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Προαγωγικές εξετάσεις.
8. Μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα ή επιδεικνύουν ξεχωριστή μουσική έφεση, θεωρούνται **Υπό Κατάταξη**. Όταν βρεθούν στο επιθυμητό επίπεδο, τότε δοκιμάζουν να περάσουν σε αυτό με τις **Κατατακτικές** εξετάσεις. Εάν επιτύχουν, θεωρούνται πλέον τακτικοί μαθητές και εγγράφονται κανονικά στα μαθητολόγια.

3.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τις μεθόδους που επιλέγουν οι Καθηγητές, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Πολιτισμού και πάντοτε με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να ενημερώνονται διαρκώς, ώστε να ακολουθούν τις αρτιότερες και πιο αποτελεσματικές μεθόδους διδασκαλίας (βιβλία, CD, DVD κτλ.).
2. Ενθαρρύνεται η χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στη διδασκαλία.
3. Μαθήματα μπορούν να γίνουν και σε συνεργασία με καλλιτεχνικά ιδρύματα από την Θεσσαλονίκη, την Ελλάδα ή το εξωτερικό, κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. της ΚΕΠΑΠ και με τη σύναψη νόμιμου και ειδικού συμφωνητικού του Ωδείου. με τον αντίστοιχο ενδιαφερόμενο.
4. Τα μαθήματα μπορούν να γίνονται και σε μία ξένη γλώσσα μόνο με την εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και την έγκριση του Δ.Σ της Επιχείρησης.

3.5 ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας - Χορτιάτη καθορίζει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των ατομικών και ομαδικών μαθημάτων. Η λεπτομερής οργάνωση των σπουδών ετοιμάζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου.
2. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική έως το τέλος του έτους.
3. Το εβδομαδιαίο **ατομικό μάθημα** διαρκεί:

Κλασικό Όργανο και Μονωδία :

- 40' / Προκαταρκτική (προτείνονται και δύο μαθήματα των 20')
- 40' / Κατωτέρα
- 60' / Μέση
- 60' / Ανωτέρα
- 80'/Πτυχίο
- 90'/Δίπλωμα

Υποχρεωτικό Πιάνο

- 30'
Παραδοσιακή Μουσική
- 50'
Βυζαντινή Μουσική
- 60'

Ειδικά μαθήματα ρεπερτορίου για απόφοιτους πτυχιούχους και διπλωματούχους

- 90' η 120'

Σε ειδικές περιπτώσεις προβλέπεται αύξηση της διάρκειας του ατομικού εβδομαδιαίου μαθήματος κατά 50%, με αντίστοιχη αύξηση των διδάκτρων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις:

- κατάθεση αίτησης στη Γραμματεία
- έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή

Επιμέρους για τις υπόλοιπες τάξεις των ειδικών και υποχρεωτικών μαθημάτων:

- Τάξεις εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης (prima vista) : 20 λεπτά την εβδομάδα
- Τάξεις μουσικής δωματίου : 50 λεπτά την εβδομάδα
- Υποχρεωτικά μαθήματα θεωρίας : 50 λεπτά την εβδομάδα (εάν το τμήμα έχει 10 παιδιά μάζιμουμ)
- Υποχρεωτικά μαθήματα solfege : 50 λεπτά την εβδομάδα(εάν το τμήμα έχει 10 παιδιά μάζιμουμ)
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 100' για 10 μαθητές ανά τάξη.
- Συνολική διάρκεια συνεχόμενου μαθήματος Θεωρίας και Σολφέζ 50' για 5 μαθητές ανά τάξη
- Ειδικά μαθήματα Αρμονίας : 60 λεπτά την εβδομάδα(μάζιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Αντίστιξης : 60 λεπτά την εβδομάδα(μάζιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)
- Ειδικά μαθήματα Φούγκας : 60 λεπτά την εβδομάδα(μάζιμουμ 3 μαθητές ανά τάξη)

- Ειδικά μαθήματα Σύνθεσης : 90 λεπτά την εβδομάδα(μάξιμουμ 2 μαθητές ανά τμήμα)
 - Βυζαντινή Μουσική : 60 λεπτά την εβδομάδα
 - Μουσική Προπαιδεία : 50 λεπτά την εβδομάδα
 - Σύγχρονη φωνητική : 50 λεπτά την εβδομάδα
 - Λαϊκά και παραδοσιακά όργανα : 40 λεπτά την εβδομάδα
 - Ταχύρυθμα τμήματα θεωρητικών : 50 λεπτά την εβδομάδα
 - Μουσικό εργαστήρι : 60 λεπτά την εβδομάδα
 - Συνοδεία: Δίπλωμα-Πτυχίο : 90 λεπτά την εβδομάδα
 - Συνοδεία Ανωτέρα: 45 λεπτά την εβδομάδα
 - Συνοδεία Μέση 30 λεπτά την εβδομάδα(Γ μέση 40 λεπτά την εβδομάδα)
 - Συνοδεία Κατώτερα 20 λεπτά την εβδομάδα.
4. Στα **Θεωρητικά Μαθήματα** – σε γενικές γραμμές και με πιθανές εξαιρέσεις – ακολουθείται η εξής πρακτική:
- Μουσική Προπαιδεία - παιδιά από 4 έως 6 ετών
 - Προθεωρία - παιδιά Γ' Δημοτικού(8 χρονών)
 - Α θεωρία - παιδιά Δ' Δημοτικού(9 χρονών)
 - Β' Θεωρία - παιδιά ε' Δημοτικού(10 χρονών)
 - Γ' Θεωρία - παιδιά ΣΤ' Δημοτικού(11 χρονών)
 - Προαρμονία - παιδιά Α' Γυμνασίου (12 χρονών)
 - Αρμονία - παιδιά Β' Γυμνασίου (13χρονών)
 - Ταχύρυθμο Θεωρία Σολφέζ για παιδιά Γυμνασίου η Λυκείου
5. Για κάθε ειδικό η γενικό υποχρεωτικό μάθημα η Διεύθυνση του ωδείου μπορεί να καθορίσει συμπληρωματικά προς την τακτική εβδομαδιαία διδασκαλία και επί μέρους διδακτικές ενότητες. Οι ενότητες αυτές μπορούν να αποτελέσουν είτε έναν περιορισμένο κύκλο πρόσθετων μαθημάτων η σεμιναρίων είτε μπορούν να πάρουν την μορφή σταθερού πρόσθετου εβδομαδιαίου μαθήματος, διάρκειας ενός η περισσοτέρων εξαμήνων. Η παρακολούθηση όλων αυτών των συμπληρωματικών ειδικών και γενικών μαθημάτων που χαρακτηρίζονται από την Διεύθυνση του Ωδείου σαν υποχρεωτικά, για ένα συγκεκριμένο όργανο ή τμήμα, πρέπει να είναι ανελλιπής. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικά δικαιολογημένες, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, επιτρέπει η Διεύθυνση γραπτά την προσωρινή παράλειψη ενός από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα. Για τον λόγο αυτό απαιτείται να υποβληθεί από του γονείς ή του ενήλικα σπουδαστή έγγραφη αίτηση προς την Διεύθυνση. Σπουδαστές που απέχουν χωρίς άδεια από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα αποκλείονται από τις ετήσιες και τις προαγωγικές εξετάσεις του ειδικού μαθήματος.
6. Το υποχρεωτικό μάθημα του πρακτικού διδασκαλείου όπως προβλέπεται από την νομοθεσία διαρκεί 2 έτη εφόσον ο σπουδαστής παρακολουθεί τους επιβλέποντες σπουδαστές που του ορίζονται από την διεύθυνση και τον ειδικό διδάσκοντα εβδομαδιαία, η από τις παρακολουθήσεις μαθημάτων του τμήματος του ειδικού διδάσκοντα. Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει σε διαφορετική περίπτωση την επίβλεψη συνολικού τμήματος της σχετικής ειδικότητας μηνιαίως. Ο ειδικός σπουδαστής βαθμολογείται από την επίδοση των μικρών σπουδαστών που έχει αναλάβει.
7. Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας και εφόσον για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορούν να γίνουν μαθήματα στο φυσικό τους χώρο προβλέπεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως μαθημάτων μέσω διαδικτυακών μέσων. Τα διαδικτυακά μαθήματα υπολογίζονται ως κανονικά εφόσον καλύπτουν την εν εξελίξει ύλη του μαθητή και είναι τακτά. Η διάρκεια

του κάθε μαθήματος πρέπει να είναι ανάλογη των δια ζώσης μαθημάτων. Τα διαδικτυακά μαθήματα που αφορούν στα ειδικά μαθήματα συντονίζονται από τον καθηγητή σε ημέρες και ώρες που ορίζονται κατόπιν συμφωνίας με τον μαθητή. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα επιλέγεται θα πρέπει να υποστηρίζει καλής ποιότητας ηχητική επαφή. Η χρήση κάμερας είναι προαιρετική. Τα διαδικτυακά μαθήματα που αφορούν στα γενικά υποχρεωτικά θεωρητικά συντονίζονται μόνον από τον καθηγητή. Ο καθηγητής μπορεί να συγκαλέσει σε διαδικτυακό μάθημα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ολόκληρη την τάξη. Η παρουσία όλων των εγγεγραμμένων είναι υποχρεωτική. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα εφαρμογής και χρήσης ιστοσελίδας όπου μπορούν οι καθηγητές να αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό και να καλούν τους σπουδαστές αναλόγως να το αξιοποιήσουν. Οι εργασίες που μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβάλλονται από τους καθηγητές είναι υποχρεωτικές για όλους τους εγγεγραμμένους. Ο καθηγητής είναι υποχρεωμένος να κρατά αρχείο των ηλεκτρονικών εργασιών όλων των μαθητών. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μαθητών που είναι κατατεθειμένες στην γραμματεία μπορούν να αξιοποιηθούν για επικοινωνία τόσο από τον ειδικό καθηγητή όσο κι από τους καθηγητές των γενικών υποχρεωτικών μαθημάτων. Οι καθηγητές υποχρεούνται να συντάσσουν ημερολόγιο όπου θα καταγράφονται όλα τα μαθήματα (ημερομηνία, ώρα και διάρκεια). Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στην γραμματεία. Η διεύθυνση αποφαίνεται, με την λήξη της αναστολής λειτουργίας, εάν η φοίτηση του σπουδαστή κρίνεται πλήρης ή ελλιπής συνυπολογίζοντας το ημερολόγιο μαθημάτων και την εισήγηση του ειδικού καθηγητή. Οι γονείς και κηδεμόνες και οι σπουδαστές στην αίτηση εγγραφής τους συμπληρώνουν την επιλογή διαδικτυακών μαθημάτων σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Για αυτούς ισχύουν όλα τα παραπάνω. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής δεν επιθυμεί να συμμετέχει στα διαδικτυακά μαθήματα οργάνων η και θεωρητικών μαθημάτων και έχει πληρώσει εφάπαξ τα δίδακτρα του στην αρχή της χρονιάς -τότε αυτά τα μαθήματα θα αναπληρωθούν με την εκ νέου λειτουργία του Ωδείου με μαθήματα δια ζώσης. Σε διαφορετικές περιπτώσεις που τα δίδακτρα πληρώνονται μηνιαίως τότε ο σπουδαστής πραγματοποιεί τα μαθήματα που έχει πληρώσει.

3.6 ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι παρουσίες και οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται στο ατομικό αποουσιολόγιο του καθηγητή.

1-Πέντε(5) συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες ή δέκα(10) σποραδικές αφαιρούν το δικαίωμα στις ετήσιες εξετάσεις.

Η κρίση περί δικαιολογημένης η μη απουσίας άπτεται στην κρίση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

1. ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ

- α. Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα χωρίς να ειδοποιήσει προηγουμένως τη Γραμματεία ή τον Καθηγητή, χρεώνεται με «αδικαιολόγητη» απουσία που δεν αναπληρώνεται. Εάν πρόκειται για ατομικό μάθημα, ο Καθηγητής ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες.
- β. Στις 3 αδικαιολόγητες απουσίες ο Καθηγητής ενημερώνει τη Γραμματεία και γίνεται κοινή επικοινωνία με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του, ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών και να διαπιστωθεί εάν θα συνεχίσει να παρακολουθεί μαθήματα στο Ωδείο.

- γ. Για να θεωρείται δικαιολογημένη η απουσία πρέπει να δικαιολογούνται από τον γονέα εκ των προτέρων ή εκ των υστέρων η κηδεμόνα εντός 20 ημερών από την πραγματοποίησή τους, με γραπτή ενημέρωση.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ

- α. Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα έχοντας ενημερώσει προηγουμένως τη Γραμματεία ή τον Καθηγητή χρεώνεται με «δικαιολογημένη» απουσία, που αναπληρώνεται μόνο στο ατομικό μάθημα. Μαθητής ο οποίος απουσίασε από ομαδικό μάθημα δεν δικαιούται να εγείρει αξιώσεις αναπλήρωσης από τον Καθηγητή του.
- β. Επιτρέπονται έως 2 αναπληρώσεις «δικαιολογημένων» απουσιών κατ' έτος, εφόσον η ακύρωση του μαθήματος έγινε για σοβαρό λόγο και με έγκαιρη ειδοποίηση της Γραμματείας ή του Καθηγητή(τουλάχιστον μια μέρα πριν). Στα ομαδικά μαθήματα αναπληρώσεις για αυτόν τον λόγο δεν γίνονται.
- γ. Αναπληρώσεις γίνονται πάντοτε έπειτα από συνεννόηση με τον Καθηγητή, και την έγκριση του διευθυντή.
- δ. Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.
- ε. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής του Ωδείου – π.χ μέλος της Φιλαρμονικής απουσιάσει από το μάθημα του οργάνου του ή από το ειδικό του μάθημα, λόγω συμμετοχής του σε υπηρεσία ή εκδήλωση της Φιλαρμονικής, τότε το μάθημα που θα χαθεί θα αναπληρωθεί. Στην περίπτωση αυτή θα πληρωθεί κανονικά μόνο η ώρα της αναπλήρωσης και όχι η ώρα που χάθηκε. Η απουσία του μαθητή από το συγκεκριμένο μάθημα θεωρείται δικαιολογημένη.

Τα μαθήματα κατ οίκον από καθηγητές του ωδείου σε σπουδαστές του ωδείου απαγορεύονται καθ όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς και ενώ ο μαθητής φοιτά στο ωδείο

3. ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ από ΚΑΘΗΓΗΤΗ

- Α. Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση γραπτώς, καθώς και την Γραμματεία και να ειδοποιήσει ο ίδιος όλους τους μαθητές του.
- Β. Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά εντός μηνός, έπειτα από συνεννόηση με τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα.
- Γ. Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον, βεβαίως, αυτό είναι εφικτό.
- Δ. Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή, η Γραμματεία θα πρέπει να ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία αναπλήρωσης των μαθημάτων καθώς και για το ποιοι μαθητές τελικά την παρακολούθησαν (δηλαδή στο τέλος της ημέρας πρέπει να παραδίδεται το απουσιολόγιο).

4. ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΜΑΔΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- α. Προγραμματισμένο ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή της Επιχείρησης αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

- β. Μαθητής που έχει συμπληρώσει (πέντε) 5 συνεχόμενες ή (επτά) 7 σποραδικές αδικαιολόγητες απουσίες από ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεώνεται να το επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.

5. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. Για διακοπή σπουδών απαιτείται **γραφτή αίτηση του γονέα/κηδεμόνα** (όταν ο μαθητής είναι ανήλικος) **ή του μαθητή** (όταν είναι ενήλικος), που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Ωδείου.

Β. Προφορική ειδοποίηση πρόθεσης διακοπής σπουδών, που γίνεται στον Καθηγητή του ενδιαφερομένου είτε στη Γραμματεία, δεν έχει καμιά απολύτως ισχύ.

Γ. Είναι σκόπιμο πριν από την τελική απόφαση για διακοπή σπουδών να γίνεται συνάντηση του μαθητή ή του γονέα/κηδεμόνα με τον Καθηγητή και τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

Δ. Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών είναι υποχρεωμένος να πληρώσει στο σύνολό τους τα δίδακτρα του μήνα στον οποίον κατέθεσε την αίτηση διακοπής σπουδών.

Ε. Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας-Χορτιάτη διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε προσωρινή ή οριστική διακοπή σπουδών μαθητή που κατ' επανάληψη δεν πληρώνει τα δίδακτρά του ή έχει ανάρμοστη συμπεριφορά.

3.7 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

| Είδος Εξετάσεων | Περίοδος |
|------------------------|------------------------|
| Κατατακτήριες | Οκτώβριος |
| Προόδου – Ελέγχου | Ιανουάριος-Μάρτιος |
| Προαγωγικές | Ιανουάριος και Ιούνιος |
| Ετήσιες | Μάιος-Ιούνιος |
| Επαναληπτικές | Σεπτέμβριος-Οκτώβριος |
| Απολυτήριες | Ιανουάριος και Ιούνιος |

α. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ

Αφορούν:

- όσους προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα και επιθυμούν να καταταγούν σε τάξη αντίστοιχη προς την ύλη που έχουν ολοκληρώσει
 - όσους έχουν διακόψει τις σπουδές τους από οποιοδήποτε Ωδείο περισσότερο από 2 συναπτά σχολικά έτη
 - όσους θέλουν να γραφτούν σε μάθημα ανώτερων θεωρητικών (π.χ., Αρμονία ή Αντίστιξη)
 - όσους φοιτούν ήδη στο Ωδείο, είναι εκτός μαθητολογίου και επιθυμούν να καταταγούν σε επίπεδο ανώτερο από αυτό στο οποίο βρίσκονται
- β. Πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Οκτώβριος) ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής, που απαρτίζουν:

- ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής
 - ο ειδικός διδάσκοντας του αντικειμένου
 - 3 καθηγητές άλλων ωδείων που εγκρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού
- γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.

2. ΠΡΟΟΔΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΥ

- α. Αφορούν μαθητές όλων των επιπέδων που εξετάζονται σε ένα σύντομο πρόγραμμα με κλίμακα και σπουδή.
- β. Πραγματοποιούνται την περίοδο Ιανουαρίου-Μαρτίου ενώπιον επιτροπής καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη

3. ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ

- α. Αφορούν μαθητές που επιθυμούν να αλλάξουν επίπεδο, δηλαδή από Προκαταρτική σε Κατωτέρα, από Κατωτέρα σε Μέση και από Μέση σε Ανωτέρα.
- β. Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον πενταμελούς επιτροπής καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.
- γ. Το πρόγραμμα εκτελείται υποχρεωτικά από μνήμης, με ένα επιβεβλημένο έργο που δίνεται 45 μέρες νωρίτερα.
- ε. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.

4. ΕΤΗΣΙΕΣ

- α. Αφορούν μαθητές που έχουν καλύψει τη Διδακτέα Ύλη και των δύο (2) εξαμήνων του έτους των σπουδών τους, όπως αυτή καθορίζεται από το Ωδείο σε ειδικό κανονισμό.
- β. Πραγματοποιούνται από τις 20 Μαΐου έως τα τέλη Ιουνίου ενώπιον επιτροπής καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.
- γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.
- δ. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο ο μαθητής δεν μπορεί να συμμετέχει στις Ετήσιες εξετάσεις, τότε καταθέτει αίτηση αναβολής και υποχρεούται να εμφανιστεί στις Επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

5. ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ

- α.. Αφορούν μαθητές που δε συμμετείχαν στις Ετήσιες ή Προαγωγικές εξετάσεις και κατέθεσαν αίτηση αναβολής.
- β. Πραγματοποιούνται την περίοδο Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου ενώπιον επιτροπής καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.
- γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.

6. ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ

- α. Αφορούν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.
- β. Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α' Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β' Εξαμήνου) ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής, που απαρτίζουν:
 - ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής
 - ένας καθηγητής του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.

- 3 καθηγητές άλλων ωδείων που εγκρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού
- γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.
- δ. Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον 3 μήνες πριν.
- ε. Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ). Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

7. ΓΡΑΠΤΕΣ

- Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν 2 ώρες.
- Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.
- Τα θέματα των εξετάσεων παραδίδονται στους επιμελητές ή στους επιτηρητές υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή την ημέρα των εξετάσεων.

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία στα ωδειακά μαθήματα έχει ως εξής:

| | | |
|----------------|---|------------|
| • ΑΡΙΣΤΑ | = | 9,50-10,00 |
| • ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ | = | 7,50-9,49 |
| • ΚΑΛΩΣ | = | 5,50-7,49 |
| • ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ | = | 5,00-5,49 |
| • ΜΕΤΡΙΩΣ | = | 3,00-4,99 |
| • ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ | = | 1,00-2,99 |
| • ΚΑΚΩΣ | = | 0,00-0,99 |

9. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- α. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καθαρογράφονται στο Πρακτικό Εξετάσεων και υπογράφονται από τα μέλη της επιτροπής. Η Γραμματεία τηρεί ξεχωριστά αρχεία αυτών των πρακτικών.

Τελειόφοιτοι μαθητές της τάξης Πτυχίου ή Διπλώματος που επιθυμούν βελτίωση του ΤΕΛΙΚΟΥ βαθμού ενός υποχρεωτικού μαθήματος, μπορούν να επανεξεταστούν το αργότερο 3 μήνες πριν από τις απολυτήριες εξετάσεις

3.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

ΦΟΙΤΗΣΗ και ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Οι μαθητές του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας- Χορτιάτη:

1. πρέπει να παρακολουθούν ΟΛΑ τα υποχρεωτικά ατομικά και ομαδικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους στο Ωδείο., εκτός εάν συντρέχουν λόγοι απαλλαγής. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αξιολογεί τους λόγους έπειτα από αίτηση του μαθητή ή του γονέα/κηδεμόνα.
2. οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους, για να εκμεταλλεύονται πλήρως τη διδακτική ώρα και να μη δημιουργούν πρόβλημα στον επόμενο μαθητή.

3. απαγορεύεται η φοίτηση των σπουδαστών του Ωδείου σε άλλα Ωδεία ή μουσικές σχολές, όπως και η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις εκτός σχολής, χωρίς την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή .
4. σε περίπτωση που επιθυμούν απαλλαγή από υποχρεωτικά μαθήματα οφείλουν να κάνουν αίτηση απαλλαγής **μέχρι τις 10 Οκτωβρίου** κάθε σχολικού έτους.
5. Οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση το βιβλιάριο σπουδών που τους παρέχει η γραμματεία με την εγγραφή τους στο Ωδείο.
6. Σε περίπτωση που ενδιαφέρονται για την ενημέρωση βιβλιαρίου οφείλουν να ενημερώνουν τη γραμματεία και να προσκομίσουν δύο έγχρωμες φωτογραφίες τους. Σε περίπτωση απώλειας του βιβλιαρίου σπουδών με υπαιτιότητα του μαθητή εκδίδεται νέο με κόστος **20,00 €**

ΜΕΛΕΤΗ

α. Η καθημερινή μελέτη είναι το βασικότερο συστατικό της προόδου. Ο χρόνος μελέτης είναι προσωπική υπόθεση: κάθε μαθητής μελετά όσην ώρα είναι απαραίτητο, ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Καθηγητή και της ύλης που του έχει αναθέσει, ανάλογα με το επίπεδο σπουδών.

β. Αποδοτική είναι η μελέτη που οδηγεί στην επίτευξη μικρών στόχων, οι οποίοι έχουν τεθεί ξεκάθαρα ήδη από το ξεκίνημά της. Καλύτερα αποτελέσματα επιτυγχάνονται σε έναν ήρεμο περιβάλλοντα χώρο, που συμβάλλει στη συγκέντρωση και τη σωστή διαχείριση του χρόνου. Παρεμβολές και αναίτιες διακοπές μειώνουν δραματικά την αποδοτικότητα της μελέτης.

γ. Η μελέτη στις αίθουσες και τα όργανα του Ωδείου είναι ελεύθερη όταν δε χρησιμοποιούνται για άλλα μαθήματα.

δ. Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο μάθημά τους άρτια προετοιμασμένοι και με όλο το συνοδευτικό υλικό που έχει υποδείξει ο Καθηγητής τους.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ σε ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

α. Η συμμετοχή – είτε ατομική είτε συλλογική (σύνολα, εργαστήρια, ορχήστρες) – σε συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις του Ωδείου . είναι υποχρεωτική.

β. Κατά κανόνα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή του Ωδείου. σε μουσική εκδήλωση άλλου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής. Αρμόδιος για να δώσει τέτοια άδεια είναι ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, έπειτα από αίτηση του μαθητή και υπό προϋποθέσεις.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Η παρακολούθηση συναυλιών, διαλέξεων και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων – εντός και εκτός Ωδείου – είναι θεμελιώδες στοιχείο της εκπαίδευσης ενός μουσικού. Το Δημοτικό Ωδείο. διοργανώνει κάθε χρόνο ποικίλες τακτικές και μη εκδηλώσεις που απευθύνονται πρωτίστως στους μαθητές του. Παρακολουθώντας τις εκδηλώσεις αυτές, οι μαθητές παίρνουν πολύτιμα μαθήματα και αποκομίζουν εμπειρίες μοναδικής σπουδαιότητας.

3.9 ΜΟΥΣΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

1. Όλοι οι μαθητές (εκτός, φυσικά, από τους πιανίστες, τους κρουστούς, και όσους χρησιμοποιούν ηλεκτρικά όργανα και ενισχυτές) είναι υποχρεωμένοι να έρχονται στο μάθημα με το δικό τους όργανο.

2. Οι καθηγητές και οι μαθητές τους είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή χρήση και φροντίδα των οργάνων και του τεχνολογικού υλικού του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη (ενισχυτές, μικρόφωνα, CD-player και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα υποστηρίζει τις διδακτικές ή συναυλιακές ανάγκες του Ωδείου).
3. Δανεισμός οργάνων (κοντραμπάσα, βιόλες) κλπ γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου σπουδαστή ο οποίος επιβαρύνεται πλήρως την ζημιά που τυχόν υποστεί το όργανο κατά την διάρκεια του δανεισμού.
4. Ζημιές που προκαλούνται στα όργανα του ωδείου βαρύνουν αποκλειστικά και πλήρως τους χρήστες των οργάνων είτε αυτοί είναι σπουδαστές, είτε διδάσκοντες είτε εξωτερικοί φιλοξενούμενοι σε ενοικίαση ή παραχώρηση χώρου και οφείλουν να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης.

3.10 ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας-Χορτιάτη μετά από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, σε ειδικά εξαιρετικές περιπτώσεις αριστούχων και ταλαντούχων σπουδαστών μπορεί να προτείνει στο Δ.Σ της ΚΕΠΑΠ τη χορήγηση βραβείου ή υποτροφίας.

3.11 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Τα θέματα των εξετάσεων παραδίδονται στους επιμελητές ή στους επιτηρητές υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, την ημέρα των εξετάσεων.
2. Οι σπουδαστές που δίνουν εξετάσεις οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του Ωδείου έγκαιρα και ντυμένοι ευπρεπώς.
3. Για να παρουσιαστεί σπουδαστής σε απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα υποχρεωτικά του μαθήματα τουλάχιστον 3 μήνες πριν.
4. Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν 2 ώρες. Οι σπουδαστές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν τα γραπτά τους. Ελάχιστος χρόνος απομάκρυνσης : 1 ώρα και 15 λεπτά.
5. Για την διευθέτηση τυχόν αποριών ή παραπόνων αρμόδιοι είναι μόνο η γραμματεία και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής.
6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, απαγορεύεται η παραμονή γονέων, συνοδών ή άλλων μαθητών στην τάξη.
7. Οι γονείς και οι κηδεμόνες των σπουδαστών οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους τουλάχιστον μια φορά κάθε δίμηνο.
8. Το Ωδείο εκδίδει βιβλιάρια σπουδών ή ενημερώνει τα παλιά, στο τέλος κάθε εξαμήνου.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ για ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Το Δημοτικό Ωδείο Πυλαίας-Χορτιάτη εκδίδει βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σπουδών έπειτα από αίτηση των σπουδαστών ή των διδασκόντων. Στις περισσότερες περιπτώσεις, τα έγγραφα θα είναι έτοιμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά την κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Ωδείου

Ότι δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Πολιτισμού όπως ισχύουν και καθορίζουν τη λειτουργία των αναγνωρισμένων από το Κράτος Ωδείων.

4.ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο Κανονισμός καταρτίστηκε με βάσει τις οδηγίες του Υπουργείου Πολιτισμού και της ΚΕΠΑΠ. Εγκρίθηκε στις 08.09.2020 με την υπ. Αριθ. 68/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τέθηκε αμέσως σε ισχύ.



Ο Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου ΚΕΠΑΠ

Κισκίνης Αστέριος

Καλλιτεχνικός Διευθυντής

Του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη

Το παρόν επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Π.Α.Π. Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη με θέμα “Έγκριση προσθήκης παραρτήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και οργάνωσης σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Πυλαίας-Χορτιάτη.”